

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОЧУ ВО «Гуманитарно – социальный институт»

А. В. Логинов

« 01 » марта 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в «Гуманитарно-социальный институт»
на факультет среднего профессионального образования

на 2016-2017 учебный год

1. Общие положения

1.1. При подготовке и проведении приема на 2016/2017 учебный год отделение СПО руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36.
- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560)

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на факультет СПО «Гуманитарно-социального института» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. На факультет СПО «Гуманитарно-социального института» принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.3. Факультет СПО «Гуманитарно-социального института» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Количество мест для приема студентов определяется контрольными цифрами приема, утвержденными «Гуманитарно-социальным институтом» .

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Факультет СПО «Гуманитарно-социального института» осуществляет подготовку по следующим специальностям:

Код	Наименование специальности и квалификации	Образовательная база, сроки обучения	Форма обучения	Кол-во мест
40.02.01	Право и организация социального обеспечения Квалификация «Юрист»	9 кл.	очная	125
		2 года 10 мес.	заочная	85
		11кл.	очная	30
		1 год 10 мес.	заочная	25

38.02.06	Финансы (по отраслям) Квалификация «Финансист»	9 кл.	очная	135
		2 года 10 мес.	заочная	85
		11 кл.	очная	30
		1 год 10 мес.	заочная	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация «Бухгалтер»	9 кл.	очная	90
		2 года 10 мес.	заочная	75
		11 кл.	очная	30
		1 год 10 мес.	заочная	25

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

2.4. При приеме на факультет СПО «Гуманитарно-социального института» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Факультет СПО «Гуманитарно-социального института» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.vuz-gsi.ru> (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 1 марта:

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае, если в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, средний балл будет одинаковым, правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по профильным дисциплинам.

Код	Наименование специальности	Дисциплины
40.02.01	Право и организация социального обеспечения Квалификация «Юрист»	История
38.02.06	Финансы (по отраслям) Квалификация «Финансист»	Обществознание
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация «Бухгалтер»	Обществознание

Факультет СПО ОЧУ ВО «Гуманитарно-социальный институт» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией ОЧУ ВО «Гуманитарно-социальный институт» и своевременно доводятся до сведения абитуриентов.

Контактные телефоны Приемной комиссии: 8(495) 501 44 09
8(495) 501 44 55
8(495) 501 44 63

Прием заявлений у лиц поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующего у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Прием на заочную форму осуществляется **до 25 ноября текущего года**, зачисления до **01 декабря 2016 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,;
- медицинскую справку по форме № - 086/У;
- 4 фотографии размером 3×4 см.
- копию страхового медицинского полиса (для иностранных граждан).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие их статус.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико - социальной экспертизы.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и приложения к нему (если

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ): копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3Х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные требования:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- сведения о родителях (ФИО, место работы, телефон);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, правилами подачи апелляции. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁷, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302-н. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии со ст. 111 п. 4 ФЗ РФ «Об образовании» прием в колледжи и техникумы по профессиям и специальностям, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств, осуществляется без вступительных испытаний (без экзаменов). С учетом среднего балла аттестата, если количество поступающих будет больше количества мест, предусмотренных планом набора.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами тестирования и собеседования, показанными в ходе вступительного испытания, в день сдачи испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимого эксперта представителя Департамента Люберецкой области по образованию, науке и делам молодежи, представителей администрации и преподавателей колледжей Люберецкого района.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не позднее **15 августа**, а при наличии свободных мест - **до 25 ноября текущего года**, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, руководством организации издается приказ о зачислении с пофамильным перечнем лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае, если в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, средний балл будет одинаковым, правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокий балл по профильным дисциплинам.

Код	Наименование специальности	Дисциплины
030912.51	Право и организация социального обеспечения Квалификация «Юрист»	История
080109.51	Финансы (по отраслям) Квалификация «Финансист»	Обществознание
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Квалификация «Бухгалтер»	Обществознание

Факультет СПО ОЧУ ВО «Гуманитарно-социальный институт» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

Все вопросы, связанные с приемом, решаются приемной комиссией ОЧУ ВО «Гуманитарно-социальный институт» и своевременно доводятся до сведения абитуриентов.

Контактные телефоны Приемной комиссии: 8(495) 501 44 09

8(495) 501 44 55

8(495) 501 44 63