

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«ГУМАНИТАРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
Факультет дополнительного образования**



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом»**

Направление подготовки: «Менеджмент»

Цель программы: подготовка специалистов, обладающих компетенциями современных методов работы с персоналом, формирование у обучающихся практических профессиональных навыков в области управления человеческими ресурсами в организации, осуществления руководства персоналом с позиции практической деятельности менеджера.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование

Трудоемкость программы: 864 ч/24 з.е.

Срок обучения: 2 года

Форма обучения: очно-заочная (вечерняя)

Режим занятий: 1 раз в неделю по 4 часа

№ п/п	Наименование разделов, модулей, циклов, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеауди- торная (самостоя- тельная работа)	Форма итогового контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	семинары/ практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	1 год обучения	10	360	136	104	32	224	
1.	Общий менеджмент	1	36	24	20	4	12	Экзамен
2.	Теория принятия управленческих решений	1	36	16	12	4	20	Зачет
3.	Основы управления персоналом	2	72	28	20	8	44	Экзамен
4.	Тренинговые технологии в работе с персоналом	2	72	20	16	4	50	Экзамен
5.	Конфликтология и управление конфликтами	1	36	16	12	4	20	Зачет
6.	Организационная культура	1	36	8	6	2	28	Зачет
7.	Организация труда персонала	1	36	16	12	4	20	Экзамен
8.	Правовое регулирование трудовых отношений	1	36	8	6	2	28	Зачет
II	2 год обучения	10	360	136	86	50	224	

№ п/п	Наименование разделов, модулей, циклов, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеауди- торная (самостоя- тельная работа)	Форма итогового контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	семинары/ практи- ческие занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Диагностика и оценка персонала	2	72	24	16	8	48	Экзамен
2.	Связи с общественностью	1	36	16	12	4	20	Зачет
3.	Мотивация трудовой деятельности	1	36	16	10	6	20	Зачет
4.	Организационное консультирование	1	36	12	8	4	24	Зачет
5.	Кадровое делопроизводство	2	72	24	16	8	48	Экзамен
6.	Технологии подбора и отбора персонала	2	72	20	12	8	50	Экзамен
7.	Информационные технологии управления персоналом	1	36	24	12	12	12	Зачет
	ВСЕГО (за весь период обучения):	20	720	272	190	82	448	7 экзаменов / 8 зачетов
	Итоговая аттестация: подготовка и сдача выпускного аттестационного экзамена; подготовка и защита выпускной аттестационной работы	4	144				144	
	ИТОГО:	24	864	272	190	82	592	

Проректор по учебной работе

Начальник Учебного Управления

Декан факультета дополнительного образования

В.Б. Карпенко

И.В. Алексеева

Г.В. Мысенко

Решение Ученого Совета № 6 от «15» августа 2015 г.